ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de seguimiento No.2 etapa productiva aprendiz **Gina Aracelli Barrera Osorio C.C. No. 1.113.531.359**, Programa de formación Gestión de proyectos de desarrollo económico y social. Ficha 2652847. Centro Astin- Sena Valle del Cauca.

CIUDAD Y FECHA:		HORA INICIO:	HORA FIN:
Cali, 12 de septiembre de 2.024		7:00 am	12:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: **SESIÓN VIRTUAL**		DIRECCIÓN / REGIONAL /CENTRO: Astin- Regional Valle	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de los formatos a diligenciar en la reunión.
2. Revisión tareas o funciones desarrolladas actualmente y consignadas en Formato GFPI-F-023V04 diligenciado en la primera visita.
3. Revisión del desempeño de la aprendiz durante el tiempo que duro en su etapa productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el última visita de seguimiento del proceso de etapa productiva de la aprendiz **Gina Aracelli Barrera Osorio C.C. No. 1.113.531.359.** ficha de formación **2652847.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Socialización de los formatos a diligenciar: Se explicó los formatos en los cuales se consignará la información. Formato GFPI-F-023V04 planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva. Y GOR-F-084 VO2 Formato de acta.
2. Se revisa las funciones que desempeñó la aprendiz, las cuales son las mismas funciones según lo mencionado en el informe de la primera visita de seguimiento Y más específicamente consignado en ítem 2. Planeación etapa productiva formato GFPI-F-023V04.
3. Ejecución de las actividades, productos obtenidos y desempeño de la aprendiz, durante el proceso de etapa productiva.

   La aprendiz durante el tiempo de la etapa productiva periodo 30 de mayo-30 de septiembre demostró un buen desempeño en las funciones asignadas, asumiéndolas con compromiso, seriedad y responsabilidad. No se presentaron dificultades. Buena participación en los procesos que adelantó el Centro de Altos Estudios Legislativos CAEL.

CONCLUSIONES

1. Se concluye que la aprendiz durante la etapa productiva tuvo un buen desempeño no solo a nivel profesional sino también personal, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Centro de Altos Estudios Legislativos – CAEL.
2. Expresar las inconformidades de manera directa.
3. La aprendiz deberá entregar antes de finalizar el 30 de septiembre información del proyecto que actualmente desarrolla en el formato que la UTL ha definido.
4. Entregará al Centro ASTIN SENA Regional Valle un radicado debidamente aprobado por la UTL asignada como evidencia del cumplimiento.
5. Entrega de manera digital y/o físico de 12 bitácoras (dos por mes) elaboradas durante la etapa productiva en el formato suministrado por la instructora del Centro ASTIN SENA Sandra Portilla, durante el inicio del proceso Y debidamente firmadas por el supervisor directo asignado por el CAEL e instructor de Seguimiento ASTIN-SENA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de manera digital y/o físico de 12 bitácoras (dos por mes) elaboradas durante la etapa productiva en el formato suministrado por la instructora del Centro ASTIN SENA Sandra Portilla, durante el inicio del proceso Y debidamente firmadas por el supervisor directo asignado por el CAEL e instructor de Seguimiento ASTIN-SENA **Las bitácoras serán almacenadas de manera virtual por la aprendiz en el sitio que el Centro ASTIN disponga para tal efecto .**	**30 de septiembre de 2.024**	**Gina Aracelli Barrera Osorio**	
La aprendiz deberá a entregar antes de finalizar el 30 de septiembre información del proyecto que actualmente desarrolla en el formato que la UTL ha definido y entregará al Centro ASTIN SENA Regional Valle un radicado debidamente aprobado por la UTL asignada como evidencia del cumplimiento del mismo.	**30 de septiembre 2.024.**	**Gina Aracelli Barrera Osorio**	
Entrega virtual y/o física de otros documentos que el Centro ASTIN SENA considere necesarios para dar fe del proceso de finalización de etapa productiva.	**30 de septiembre de 2.024**	**Gina Aracelli Barrera Osorio**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Laura Melisa Gómez González	Centro de Altos Estudios Legislativos CAEL.	**si**		
Alejandro Medina	Unidad de Trabajo Legislativo – UTL	**si**		
Gina Aracelli Barrera Osorio	Aprendiz Centro Astin Sena Regional Valle	**si**		
Sandra Portilla López	Instructor Seguimiento Centro Astin Regional Valle	**Si**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS.

Formato GFPI-F-023V04 planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva.